



maximilien



Besoin d'aide  
dans MPE ?

**ASSISTANCE**



# maximilien



Se connecter sur le Socle en entrant le couple « **identifiant** » / « **mot de passe** ».

The screenshot shows the login interface for the Maximilien portal. At the top center is the Maximilien logo with the text "maximilien" and "LE PORTAIL DE L'ADMINISTRATION NUMÉRIQUE EN ÎLE-DE-FRANCE". Below the logo, the text "Déjà inscrit ?" is displayed. To the left of this text are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the "Mot de passe" field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi" and a link "Mot de passe oublié ?". At the bottom center is a purple button labeled "Connexion". To the right of the login form, there is a section for "Utilisateurs UGAP : utilisez vos identifiants Windows" with the UGAP logo, which is a red square with the text "UGAP" in white.

## Connexion



Dans la page d'accueil MPE,  
**cliquer** sur le **bouton**  
d'assistance gris.

A screenshot of the Maximilien MPE homepage. The page features a dark purple header with the Maximilien logo and navigation links: Accueil, Sourcing, Préparation | Rédaction, Passation, Exécution, and Outils. Below the header, there is a user profile card for Yanis NAJJAR with contact information. To the right, a "Mon compte personnel" section lists options like "Mes coordonnées", "Mes alertes électroniques", "Mes préférences 'Lieu d'exécution'", and "Mes comptes associés". A red box highlights a grey assistance button (a person icon with a question mark) in the top right corner, with a black mouse cursor pointing at it.

**Bouton Assistance**



# maximilien



Cliquer sur "**Sélectionnez**", puis choisir **le sujet** de votre problème.

Votre demande

La FAQ vous permet de consulter les principales questions et réponses sur l'utilisation de cette plateforme.  
Les différentes rubriques ci-dessous vous permettent d'affiner votre recherche et d'accéder à l'information souhaitée.  
**Pour créer une demande d'assistance en ligne**, veuillez sélectionner une rubrique, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne » puis cliquez sur le bouton « Valider ».

Rubrique

- Sélectionnez
- Administration - Gestion des agents/habilitations/services
- Alertes
- Chorus
- Consultations
- Contrats
- Décision / Attribution / Notification
- Demande d'investigation
- Dépouillement
- Données Essentielles / Liste des marchés conclus
- Messagerie Sécurisée
- Mon Compte
- MPS
- Plateforme - Maintenance - Indisponibilité - Lenteur
- Plateforme - Service Client
- Publicité
- Signature/Vérification
- Test de la configuration

## Sujet Problématique



- Afficher et lire les réponses correspondantes dans la **zone**.
- Si la FAQ règle le problème, cliquer sur "**La FAQ m'a permis de résoudre mon problème**".
- Puis **cliquer** sur "**Valider**".

Vous avez résolu votre problème par la FAQ.  
Vous pouvez effectuer une nouvelle recherche ou fermer cette page.

Rubrique : Mon Compte

Sélectionner une des questions proposées ci-dessous pour afficher la réponse correspondante

- ▶ Que faire lorsqu'il est impossible de se connecter à la plateforme ?
- ▶ Que faire lorsqu'il est indiqué que le compte utilisateur est désactivé, comment le réactiver ?

La FAQ m'a permis de résoudre mon problème

Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne

Valider



# maximilien

→ Si la FAQ ne règle pas le problème, cliquer sur "**Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne**".

→ Puis cliquer sur "**Valider**".

Rubrique \* Mon Compte

La FAQ m'a permis de résoudre mon problème

Je n'ai pas trouvé de réponse à ma recherche, je souhaite saisir une demande d'assistance en ligne

Valider

## FAQ n'a pas Résolue le Problème



- Renseigner des informations détaillées dans les champs prévus.
- Puis cliquer sur "Envoyer".

### Votre demande

Pour toute demande, veuillez renseigner le formulaire en ligne ci-dessous.  
Il permet de récupérer vos informations de connexion, de pré-alimenter et d'orienter au mieux votre demande.  
L'assistance téléphonique est joignable une fois ce formulaire renseigné, de 9h à 19h.  
Le numéro d'appel est affiché après validation de ce formulaire, et dans les courriels de notification de changement d'état de chaque demande.

Afin de traiter au mieux votre demande connectez-vous à ce formulaire à partir de la page depuis laquelle votre problème est survenu ; ainsi, les bonnes informations sont automatiquement transmises

Renseignez les rubriques qui vous concernent (30 secondes) et indiquez votre numéro de demande à l'opérateur téléphonique qui aura ainsi accès à votre fiche complète.

**Rubrique \*** Mon Compte

**Spécifiez \*** Donnez un titre à votre problème

**Mon problème est**

Mineur  Majeur

Bloquant  Une suggestion d'amélioration

**Mon problème est apparu**

Une fois seulement  Plusieurs fois (aléatoirement)

De façon systématique (réaction à une série d'actions particulières)

**Message \*** (La description ne doit pas contenir de données personnelles.)

Pièce jointe (ex. : copie d'écran)

Parcourir...

### Vos coordonnées

Si les informations indiquées ci-dessous sont erronées, veuillez les corriger dans les paramètres de votre compte, puis réeffectuez votre demande.

**Prénom NOM \*** NAJJAR Yanis

**Courriel** yanis.najjar@maximilien.fr

**+**

**Organisme** → GIP Maximilien

**Tél. principal \*** ex. : portable

**Tél. secondaire** ex. : fixe, ligne directe

**Souhaitez-vous remonter un besoin de formation parallèlement au problème rencontré ?**  Oui  Non

Envoyer

FAQ n'a pas Résolue le Problème